

**Выписка из должностного регламента  
государственного гражданского служащего Курганской области,  
замещающего в аппарате Избирательной комиссии Курганской области  
должность государственной гражданской службы Курганской области  
ведущего специалиста отдела информатизации**

**III. Должностные обязанности, права  
и ответственность ведущего специалиста**

3.1. Целью деятельности ведущего специалиста является эксплуатация, обеспечение надлежащего функционирования, а также сервисное обслуживание комплексов средств автоматизации (далее КСА) ГАС «Выборы», своевременное формирование и передача данных, касающихся избирательного процесса в вышестоящую избирательную комиссию и организации, взаимодействующие с избирательными комиссиями, а также выполнение обязанностей системного администратора территориальной избирательной комиссии.

3.2. Основные обязанности ведущего специалиста:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Курганской области, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) правила внутреннего служебного (трудового) распорядка;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему

известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством и законами Курганской области;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.3. Ведущий специалист не вправе исполнять данное ему неправомочное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению ведущего специалиста, неправомочным, ведущий специалист должен представить в письменной форме обоснование неправомочности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме ведущий специалист обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения ведущего специалиста неправомочного поручения, ведущий специалист, и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.4. Ведущий специалист также обязан:

формировать и передавать сведения об избирательных комиссиях, в том числе участковых;

анализировать данные Регистра избирателей, выявлять и передавать повторяющиеся записи в вышестоящую избирательную комиссию;

формировать и передавать данные о кандидатах, списках кандидатов;

осуществлять ввод данных в СПО «Агитация»;

осуществлять ввод данных в СПО «Контроль избирательных фондов»;

передавать сведения о планируемых избирательных кампаниях;

осуществлять ввод данных об открытии помещений для голосования на участке и передавать сведения в вышестоящие избирательные комиссии;

осуществлять ввод данных о погашении неиспользованных бланков документов строгой отчетности;

передавать данные протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования;

передавать сведения о дате и времени подписания протоколов об итогах голосования;

передавать информацию об определении результатов голосования;

формировать данные об участии избирателей в выборах и референдумах на территории Курганской области;

проводить работы по обслуживанию КСА ГАС «Выборы» в соответствии с эксплуатационной документацией;

проводить работы по обеспечению безопасности информации;

соблюдать требования безопасности информации в областном фрагменте ГАС «Выборы»;

соблюдать предписанные эксплуатационной документацией правила работы на автоматизированном рабочем месте;

использовать аппаратные и программные средства только в служебных целях;

не производить дополнительную установку каких-либо программных и аппаратных средств, не предусмотренных для его автоматизированного рабочего места;

осуществлять ведение районного фрагмента в Курганском региональном фрагменте Единого регистра избирателей в Российской Федерации;

осуществлять сбор и анализ информации о состоянии и использовании КСА, о качестве проведения сервисного обслуживания КСА регионального фрагмента ГАС «Выборы»;

осуществлять подготовку информации для представления в СМИ и в сети Интернет о ходе избирательных кампаний, референдумов, об итогах выборов и референдумов, о деятельности Избирательной комиссии Курганской области, территориальной избирательной комиссии;

подготавливать информацию о ходе избирательных кампаний и референдумов, информацию об избирателях, участниках выборов и референдумов;

формировать отчет об изменениях в районном фрагменте Курганского регионального фрагмента Единого регистра избирателей в Российской Федерации;

принимать (получать) и отправлять корреспонденцию посредством электронных средств связи;

обеспечивать функционирование локальной сети территориальной избирательной комиссии, средств связи и другой техники организации;

выполнять разовые поручения председателя территориальной избирательной комиссии, в том числе – регистрация, печатание и рассылка документов.

3.4.1. В обязанности ведущего специалиста также входит обеспечение функционирования вверенного ему КСА во всех режимах работы ГАС «Выборы» в соответствии с установленным регламентом, в том числе:

выполнение организационных, нормативно-технических и методических документов ФЦИ при ЦИК России;

осуществление технического обслуживания КСА в соответствии с эксплуатационной документацией;

обеспечение функционирования программных средств и средств телекоммуникаций;

устранение в соответствии с эксплуатационной документацией аварийных ситуаций в работе КСА, включая организацию внесения заявок на устранение неисправностей программно-технических средств (далее – ПТС), входящих в состав КСА, в подсистему ГАС «Выборы» «Обеспечение эксплуатации и сервисного обслуживания» и контроля их исполнения сервисными центрами;

актуализация в подсистеме ГАС «Выборы» «Обеспечение эксплуатации и сервисного обслуживания» сведений об адресах расположения соответствующих КСА, полных наименованиях избирательных комиссий, о помещениях, предназначенных для размещения программно-технических средств КСА ГАС «Выборы» и хранения технических средств подсчета голосов;

получение информации для ведения территориального фрагмента базы данных ГАС «Выборы» в части сведений об избирателях, участниках референдума (далее – сведения) в соответствии с Положением о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации;

ввод сведений в базу данных ГАС «Выборы» и их обработка в соответствии с утвержденным регламентом использования подсистемы «Регистр избирателей, участников референдума» ГАС «Выборы» (далее – ПРИУР);

формирование территориального фрагмента Регистра избирателей, участников референдума;

ведение классификаторов, справочников и словарей ГАС «Выборы»;  
обмен данными между КСА ТИК ГАС «Выборы», КСА Комиссии ГАС «Выборы», КСА ЦИК России ГАС «Выборы»;

контроль за использованием средств защиты информации регионального фрагмента ГАС «Выборы»;

выполнение мероприятий по обеспечению функционирования и безопасности применяемых средств криптографической защиты информации (далее – СКЗИ) в соответствии с нормативными документами Федеральной службы безопасности России, ЦИК России, ФЦИ при ЦИК России, а также в соответствии с эксплуатационной и технической документацией к этим средствам;

выполнение всех организационно-технических мероприятий по работе с СКЗИ и ключевыми документами к ним в КСА ТИК ГАС «Выборы» в соответствии с требованиями Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации, утвержденного приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 9 февраля 2005 года № 66, Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, утвержденной приказом Федерального агентства правительственной связи и информации от 13 июня 2001 года № 152 (далее – Инструкция), и соответствующих правил пользования;

иные работы, предусмотренные федеральными законами, регламентами использования ГАС «Выборы» и иными актами ЦИК России;

3.4.2. Ведущий специалист должен обеспечить выполнение следующих организационно-технических мер, связанных с эксплуатацией СКЗИ:

3.4.2.1. Строгое соблюдение правил пользования и требований Инструкции, в том числе:

требований по обеспечению безопасности применения СКЗИ;

порядка смены ключевых документов, работы с ключевой системой и ключевыми документами СКЗИ;

порядка действий в случае компрометации ключевых документов;

требований по размещению и эксплуатации СКЗИ;

ведение журналов по формам, приведенным в Инструкции, соблюдение порядка обращения с СКЗИ и криптоключами к ним;

порядка работы с ключевыми документами и ведения поэкземплярного учета ключевых документов в Комиссии;

правил контроля и организация хранения ключевых документов, а также отчетности об их использовании;

участие в проведении расследований и составлении заключений по фактам нарушения условий использования СКЗИ (при необходимости).

3.4.2.2. Осуществление контроля за проведением сервисным центром работ, связанных со сменой ключевой информации на эксплуатируемых в соответствующих КСА ТИК ГАС «Выборы» криптографических средствах;

3.4.2.3. Проведение работ по инициализации (с привлечением в соответствии с контрактом сервисного центра ГАС «Выборы») СКЗИ на основе ключевых документов в соответствии с эксплуатационной документацией:

формирование и ведение информационных массивов и баз данных, включая базу данных «Избиратель», в сроки, установленные законодательством;

обеспечение приема, передачи и хранения информации о прохождении избирательного процесса, а также защиты информации от несанкционированного доступа;

участие в организации применения технических средств подсчета голосов избирателей участковой избирательной комиссией в случае их использования при проведении голосования;

формирование и ведение архивов резервных копий общесистемного и специального программного обеспечения и данных.

3.4.3. Учет и хранение ПТС из состава вверенного ему КСА.

3.4.4. Предоставление по запросу Председателя Комиссии, начальника отдела, председателя ТИК информации о состоянии и использовании ПТС, информационных и связных ресурсов вверенного ему КСА.

3.4.5. Участие в организации и проведении плановых проверок качества каналов связи, закрепленных за КСА.

3.4.6. Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, режима и противопожарной защиты в помещениях, где установлены КСА.

3.4.7. Поддержание уровня квалификации, необходимого для исполнения своих должностных обязанностей.

3.4.8. Подготовку предложений для включения в планы работы Комиссии.

3.4.9. Представление отчетов об исполнении планов работы ТИК.

3.4.10. Подготовку предложений по восполнению расходных материалов, получение расходных материалов, учет их поступления и расходования.

3.4.11. Информирование начальника отдела о несоответствии принимаемых Комиссией решений инструктивным материалам и нормативным документам по использованию КСА ГАС «Выборы».

3.4.12. Использование документов и информации, получаемой в ходе служебной деятельности, строго по назначению, без передачи другим лицам и сторонним организациям, учреждениям.

3.4.13. Соблюдение правил служебного распорядка.

3.5. Права ведущего специалиста.

Основные права ведущего специалиста как гражданского служащего установлены статьей 14 Федерального закона от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 12 закона Курганской области от 04.03.2005 года № 28 «О государственной гражданской службе Курганской области».

На основании данных статей ведущий специалист имеет право:

- знакомиться с документами, определяющими его должностные обязанности, права и ответственность, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе;

- знакомиться с проектами решений, принимаемыми руководством Избирательной комиссии Курганской области, касающимися его деятельности и выполняемых им должностных обязанностей;

- принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с настоящим должностным регламентом;

- получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

- осуществлять взаимодействие с государственными служащими иных структурных подразделений Избирательной комиссии Курганской области; привлекать в случае необходимости с разрешения руководства специалистов других структурных подразделений к решению возложенных на него задач;

- выносить на рассмотрение начальника отдела предложения по улучшению деятельности отдела, совершенствованию его работы, а также своей деятельности; предлагать варианты устранения недостатков в деятельности отдела;

- давать государственным служащим структурных подразделений Избирательной комиссии Курганской области разъяснения и указания по вопросам, входящим в должностные обязанности, предусмотренные настоящим регламентом.

### 3.6. Ответственность ведущего специалиста.

Ведущий специалист несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, а также за:

- срыв проведения запланированных заседаний Избирательной комиссии Курганской области, территориальной избирательной комиссии;

- несоблюдение трудовой дисциплины;

- действия или бездействие, ведущие к нарушению прав или законных интересов граждан;

- разглашение конфиденциальных сведений, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;

несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний непосредственных начальников, за исключением незаконных; представление руководству недостаточной и необъективной информации.

3.6.1. Согласно статье 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статье 13 Закона Курганской области от 04 марта 2005 года № 28 «О государственной гражданской службе Курганской области» ведущий специалист несет дисциплинарную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством в случае исполнения им неправомерного поручения.

3.6.2. Ведущий специалист несет персональную ответственность за хранение ПТС из состава вверенного ему КСА.