

Утвержден распоряжением
Председателя Избирательной
комиссии Курганской области
от 26.12.2016 года № 109-р

**Выписка из должностного регламента
государственного гражданского служащего Курганской области,
замещающего должность государственной гражданской службы
Курганской области – ведущего специалиста отдела организационно-
правовой работы аппарата Избирательной комиссии Курганской области**

III. Должностные обязанности, функции, права и ответственность

3.1. Целью деятельности Ведущего специалиста является правовое обеспечение деятельности Избирательной комиссии Курганской области.

3.2. Ведущий специалист обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Курганской области, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Курганской области;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать правила внутреннего служебного (трудового) распорядка;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законодательством и законами Курганской области;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.3. Ведущий специалист не вправе исполнять данное ему неправомочное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению Ведущего специалиста, неправомочным, Ведущий специалист должен представить в письменной форме обоснование неправомочности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации и Курганской области, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме Ведущий специалист обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения Ведущим специалистом неправомочного поручения, Ведущий специалист, и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.4. К обязанностям Ведущего специалиста также относятся:

осуществлять мониторинг изменений федерального законодательства и нормативно-правовых актов Курганской области;

осуществлять мониторинг нормативно-правовых актов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и информации, размещенной на Интернет-сайте Центральной избирательной комиссии Российской Федерации;

готовить проекты документов Избирательной комиссии Курганской области правового характера. Разрабатывать проекты решений, иных актов Избирательной комиссии Курганской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

проводить юридическую экспертизу проектов решений Избирательной комиссии Курганской области, документов, поступающих в Избирательную комиссию Курганской области, готовить по ним юридические заключения;

готовить проекты ответов на заявления, обращения граждан, кандидатов, юридических лиц, иных участников избирательного процесса, органов государственной власти и местного самоуправления;

разрабатывать проекты исковых заявлений, заявлений, кассационных, апелляционных жалоб Избирательной комиссии Курганской области в судебные органы. Представлять интересы Избирательной комиссии Курганской области в судебных органах;

готовить проекты нормативных актов (законодательная инициатива);

подготавливать информационные, аналитические и статистические материалы;

осуществлять взаимодействие с избирательными комиссиями, формируемыми на территории Курганской области, по вопросам организации и проведения выборов и референдумов;

формировать информационные материалы для размещения на Интернет-сайте Избирательной комиссии Курганской области.

3.5. Права Ведущего специалиста.

Основные права Ведущего специалиста как гражданского служащего установлены статьей 14 Федерального закона от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 12 Закона Курганской области от 04.03.2005 года № 28 «О государственной гражданской службе Курганской области».

На основании данных статей Ведущий специалист имеет право:

– знакомиться с документами, определяющими его должностные обязанности, права и ответственность, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе;

– знакомиться с проектами решений, принимаемыми руководством Комиссии, касающимися его деятельности и выполняемых им должностных обязанностей;

– принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с настоящим должностным регламентом;

– получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

– осуществлять взаимодействие с государственными служащими иных структурных подразделений Комиссии области; привлекать в случае необходимости с разрешения руководства специалистов других структурных подразделений к решению возложенных на него задач;

– выносить на рассмотрение начальника отдела организационно-правовой работы аппарата Комиссии предложения по улучшению деятельности отдела, совершенствованию его работы, а также своей деятельности; предлагать варианты устранения недостатков в деятельности отдела;

– давать государственным служащим структурных подразделений Комиссии разъяснения и указания по вопросам, входящим в должностные обязанности, предусмотренные настоящим регламентом.

3.6. Ответственность Ведущего специалиста.

Ведущий специалист несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации в пределах осуществляемых им полномочий за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, а также за:

срыв проведения запланированных заседаний Комиссии;

несоблюдение трудовой дисциплины;

действия или бездействие, ведущие к нарушению прав или законных интересов граждан;

разглашение конфиденциальных сведений, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;

несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний непосредственных начальников, за исключением незаконных;

представление руководству недостаточной и необъективной информации.

3.6.1. Согласно статье 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статье 13 Закона Курганской области от 04.03.2005 года № 28 «О государственной гражданской службе Курганской области» Ведущий специалист несет дисциплинарную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством в случае исполнения им неправомерного поручения.